



Assistenz operative Leitung (60-70%)

Der Öpfelchasper ist Dein Bio-Velokurier in Zürich, Basel, Bern und Winterthur. Wir beliefern Stadtmenschen bei Arbeit und Freizeit mit frischen Früchten und knackigem Gemüse. In Bio-Qualität und immer mit dem Velo - für ein rundum gesundes Genusserlebnis.

Zur Verstärkung unseres Büroteams in Zürich suchen wir ab Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit, die unsere operative Leitung im administrativen und organisatorischen Alltag unterstützt.

Fixe Arbeitstage: Montag und Donnerstag (restliches Pensum nach Absprache)

Arbeitsort: Hardturmstrasse 171, 8005 Zürich

Deine Aufgaben

- Unterstützung der operativen Leitung im Tagessgeschäft
- Mitarbeit bei Projekten
- Personaladministration
- Kundenkontakt und Unterstützung bei der Neukundengewinnung
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Anforderungen

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent und eine selbständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Stilsicheres Deutsch & Schweizerdeutsch verstehen
- Persönlichkeit mit Herzblut und Lebenslust
- Motivation, Verantwortung zu übernehmen und mitanzupacken

Bei uns erwartet Dich eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Du Verantwortung übernehmen und deine Ideen einbringen kannst. Du bist eine aufgestellte Persönlichkeit, die sich gerne in einem kleinen Büroteam engagiert und sich in einer lebhaften Umgebung wohlfühlt. Du arbeitest selbstständig, speditiv und effizient, behältst auch in hektischen Situationen den Überblick und setzt Prioritäten mit Leichtigkeit. Mit Deiner organisierten und engagierten Art packst du gerne mit an und trägst zu einem reibungslosen Arbeitsalltag bei.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, bewirb Dich bis zum 10. September 2026 per Email mit Foto und Lebenslauf bei leonie@oepfelchasper.ch.